



**DISPOZIȚIE**

**din 07 septembrie 2021**

**Nr. 2**

**„Cu privire la acordarea concediului**

**de odihnã anual,,**

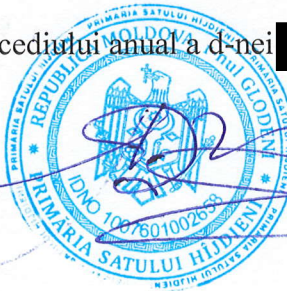
În temeiul prevederilor art. 113 (1), art. 115 (6) și art. 117 Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XVI din 28.03.03, Legea privind administrația publică locală nr.436 di 28.12.2006, art.29, al.1, art 34, al.3 și art.38 p.6, Contactul colectiv de muncă al aparatului primăriei s.Hîjdieni; cererea de acordare a concediului anual depusă de către [REDACTED] director al Căminului de cultură și conducător de cerc al formației cu titlul „model,,:

**DISPUN:**

1. Se acordă **d-nei** [REDACTED], director al Căminului de cultură și conducător de cerc al formației cu titlul „model,, concediu de odihnă pentru anul 2021, cu o durată de 14 zile calendaristice, cu începere de la 08.09.2021 până la data de 21.09.2021 inclusiv.
2. Executarea prezentei dispoziții se pune în seama contabilului șef, dna. [REDACTED]
3. Dispoziția în cauză va fi adusă la cunoștința persoanei vizate.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

**Temei:** Cererea de acordare a concediului anual a d-nei [REDACTED]

**Primarul s.Hîjdieni**



**Palii Radion**

Eu, subsemnatul (a), la data de 07.09.2021 am luat cunoștință cu prezenta Dispoziție de acordare a concediului de odihnă anual și am înțeles pe deplin conținutul acestuia.

*[Handwritten signature]*

[REDACTED]